

Приложение №2  
К приказу №7 от 2 февраля 2021 года.

**План антикоррупционной деятельности ДОУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	И.о.заведующего	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	И.о.заведующего, ответственное лицо по профилактики коррупционных и иных правонарушений	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	И.о.заведующего, представитель от коллектива	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	И.о.заведующего, представитель от коллектива	по мере необходимости.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной	И.о.заведующего	1 раз в квартал.

	пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.		
7.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «ящика для обращения родителей».	Завскладом педагоги.	январь  обновление информации на сайте ДОУ
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	И.о.заведующего	при поступлении на работу.
9	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	И.о.заведующего	январь
10.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	И.о.заведующего	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	И.о.заведующего	по мере возникновения.
12.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	завскладом, педагоги, родители	июнь
13.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и	И.о.заведующего	2 квартал

	ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
14.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	И.о.заведующего, представитель от коллектива	постоянно.
15.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	И.о.заведующего, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
16.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	И.о.заведующего, представитель от коллектива,	постоянно.
17.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	И.о.заведующего	постоянно.
18.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	И.о.заведующего	постоянно
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	завскладом, бухгалтер МБУ «ЦБ МУО»	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
20.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	И.о.заведующего	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
21.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов	И.о.заведующего	постоянно.

	по предоставлению образовательных услуг.		
22.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	И.о.заведующего	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
23.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	И.о.заведующего, представитель от коллектив, председатель родительского комитета	по мере поступления.
24.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	И.о.заведующего	постоянно.
25.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	И.о.заведующего ,педагоги	III квартал
26.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	И.о.заведующего, представитель от коллектива	2 квартал
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	И.о.заведующего	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания,	И.о.заведующего, педагоги, завскладом	постоянно, по мере внесения изменений.

	- оказания образовательных услуг.		
29.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	И.о.заведующего	постоянно.
30.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	педагоги.	ежегодно, 01.06.
31.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня